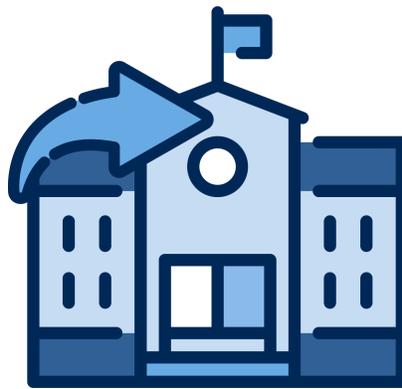


KIPP: TEXAS

PUBLIC SCHOOLS

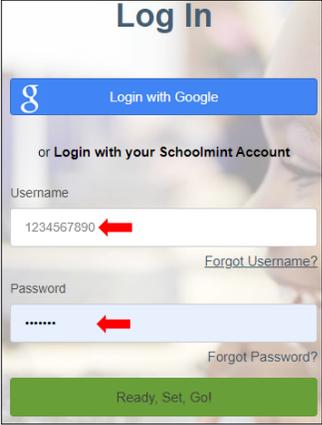
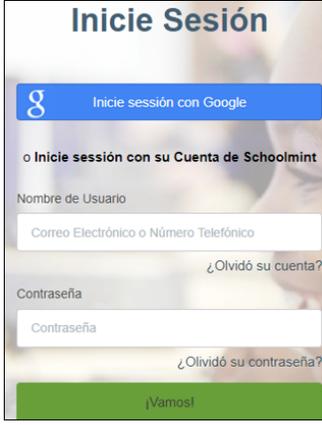
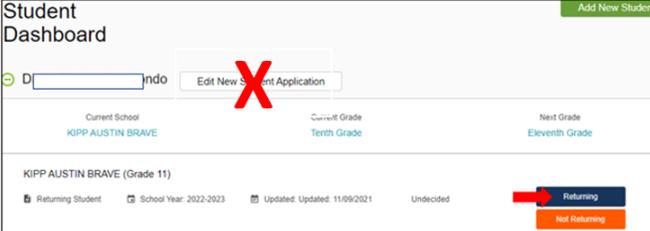
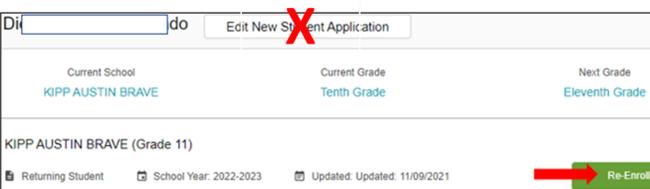
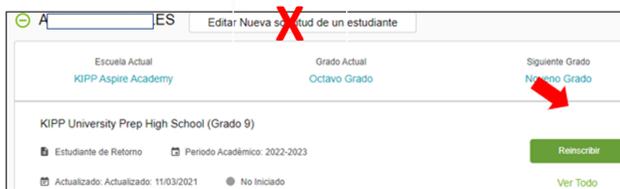
2022-2023

SCHOOL YEAR / EL AÑO ESCOLAR



**HOW TO RE-ENROLL?
¿CÓMO REINSCRIBEN?**

www.kipptexas.org/reenroll

	<h3>How Do Parents and Guardians Re-Enroll Their Children Using SchoolMint?</h3>	<h3>¿Cómo reinscriben los padres y tutores a sus hijos usando SchoolMint?</h3>
1	 <p>Log into your SchoolMint account with your User ID and Password. Click Ready, Set, Go.</p> <p>A Welcome window opens.</p>	 <p>Inicie una sesión en su cuenta de SchoolMint con su nombre de usuario y contraseña. Se abrirá la página de bienvenida.</p>
2	 <p>Under the Student Dashboard, for each of your children, click Returning.</p>	 <p>En el Panel de control de estudiantes, haga clic en Regresara.</p>
3	 <p>A Confirmation window opens.</p> <p>Click Yes, Returning. A message reading 'The student has been successfully updated' appears.</p>	 <p>Se abrirá una ventana de confirmación.</p> <p>Haga clic en Sí, Regresará. Aparece un mensaje que dice 'El estudiante ha sido actualizado con éxito'.</p>
4	 <p>Under the Student Dashboard, click Re-enroll.</p>	 <p>En el Panel de control de estudiantes, haga clic en Reinscribir.</p>

5

Re-enrollment for D [redacted] do

Student Information

First Name * Middle Name Last Name *

[redacted] [redacted] M [redacted] do

Student Lives With * Date of Birth * Gender

1 selected April 17 2005 Male

The **Student Information** page opens. Verify and complete **all required fields** on this page.

Reinscripción para AIRIANNNA MIRELES

Información del Estudiante

Primer Nombre * Segundo Nombre Apellido *

AIRIANNNA [redacted] MIRELES

Vive Con * Fecha nacimiento * Género

1 selected Mayo 9 2008 Femenino

Se abrirá la página de **Reinscripción de información de estudiantes**. Verifique y llene **todos los campos obligatorios** en esta página.

6

Cancel  **Save and Continue**

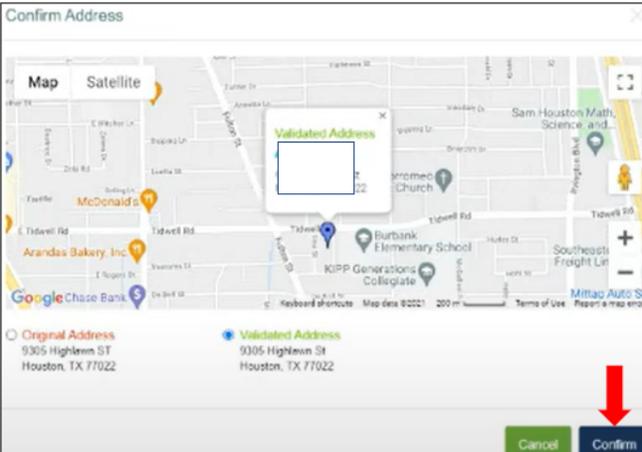
Click **Save and Continue**.

Cancelar **Guardar y Continuar**

Haga clic en **Guardar y continuar**.

7

Confirm Address



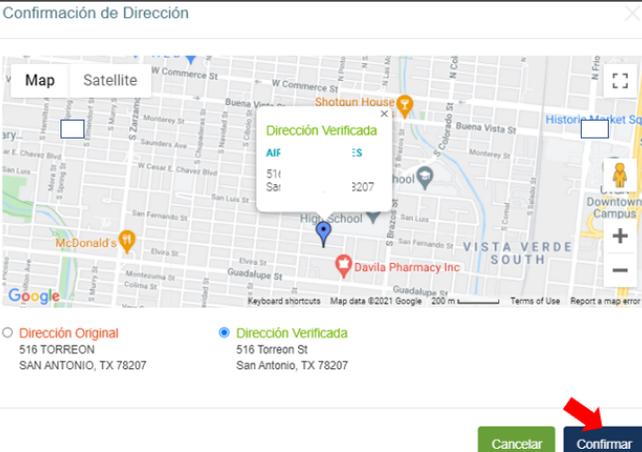
Original Address: 9305 Highline St, Houston, TX 77022

Validated Address: 9305 Highline St, Houston, TX 77022

Buttons: Cancel, Confirm

The **Confirm Address** window opens in Google maps. Click **Confirm**.

Confirmación de Dirección



Original Address: 516 TORREON, SAN ANTONIO, TX 78207

Validated Address: 516 Torreon St, San Antonio, TX 78207

Buttons: Cancelar, Confirmar

La ventana de **Confirmar dirección** se abrirá en Google Maps. Haga clic en **Confirmar**.

8 Re-enrollment for Di [] do

Grade Level: Eleventh Grade
School: KIPP AUSTIN BRAVE

Please review the data we have on file for you.
Make edits as needed and submit when you are done.

* = Required

- 2022-2023 KIPP Texas Directory, Handbook and Social Media Acknowledgement
- Family Information 22-23
- Demographics (Re-Enrollment) 22-23
- Austin 2022-2023: KTX Transportation Survey
- Health History Re-enrollment 22-23
- McKinney-Vento Questionnaire 22-23
- Migrant Survey 22-23
- KIPP CARES Family Survey
- 2022-2023 KIPP Texas Directory, Handbook and Social Media Acknowledgement

Reinscripción para Al [] ES

Nivel académico: Noveno Grado
Escuela: KIPP University Prep High School

Por favor revise los datos que tenemos en nuestros archivos.
Edite cuanto sea necesario y envíelo cuando haya terminado.

- INFORMACIÓN PARA PADRES / TUTORES
- Datos demográficos (reinscripción) 21-22
- Historial de Salud, Reinscripción 21-22
- Cuestionario McKinney-Vento 21-22
- Encuesta de Migrantes 21-22
- Forma de Transporte de KTX-San Antonio
- Manual de Directrices 2022-2023 de KIPP Texas y Permisos para Redes Sociales
- Formulario de consentimiento de KTC
- KIPP CARES Family Survey

You are returned to the Student **Re-enrollment** page. There are nine documents, highlighted in **green**. Open each of the 9 **green** documents individually.
Verify and/or complete **all required fields in each of the nine documents**. At the end of each document, click **Save and Continue**.

Note: For **Family Information 22-23** and **Demographics (Re-Enrollment) 22-23**, you may have to upload documents, i.e., **Proof-of-Address & Current Parent Identification**. Click on the document. Review and complete all required fields.

Regresará a la página de **Reinscripción de información de estudiantes**. Se enumeran varios documentos resaltados en **verde**. Abra cada una de las secciones **verdes**. Verifique y llene todos los campos **obligatorios** en cada sección **verde**.

Nota: Para las secciones **verdes** de **Información familiar 22-23** y Datos **Demográficos (Reinscripción) 22-23**, debe cargar documentos, por ejemplo, **Prueba de domicilio e Identificación actual de los padres**.

9

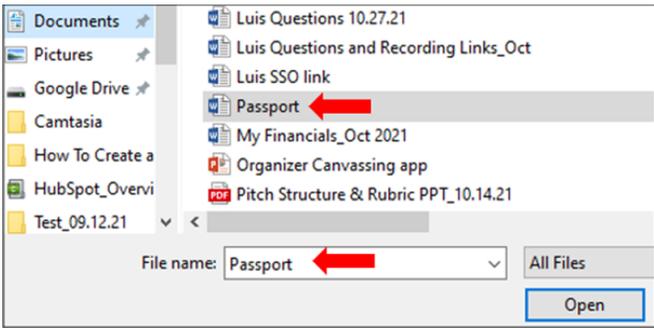
Please upload a valid form of ID *
(For example: Passport, driver's license, or government issued ID with photo.)

To upload documents: Scroll to the **Upload** field.
Respond to the question that reads "Has your valid form of ID expired in the last 12 months?" If so, click, YES. Click **Upload**.

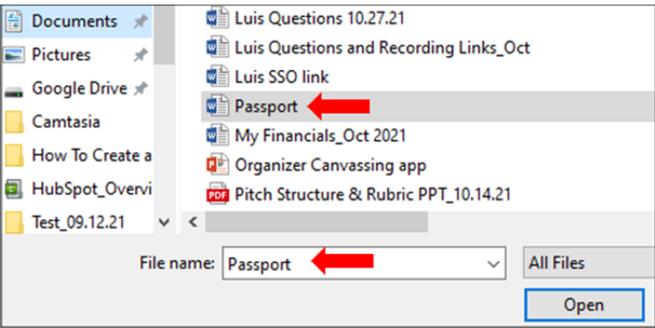
OBLIGATORIO: Por favor suba su Prueba de Residencia *
(por ejemplo, factura de servicios, contrato de arrendamiento) Por favor no use facturas de teléfono celular.

Para cargar documentos, navegue hasta el campo **Cargar** de las secciones **verdes** correspondientes. Responda a la pregunta que dice: "¿Ha caducado su forma válida de identificación en los últimos 12 meses?" Si es así, haga clic en **SÍ**. Haga clic en **Subir**.

10



Select the appropriate document. Click **Open**.



Seleccione el documento apropiado. Haga clic en **Abrir**.

11

OBLIGATORIO: Por favor suba su Prueba de Residencia *
(por ejemplo, factura de servicios, contrato de arrendamiento) Por favor no use facturas de teléfono celular.

View **Subir**

To read the document, click **View**.

At the end of each section, click **Save and Continue**.

Cancel **Save and Continue**

Click **Continue**.

OBLIGATORIO: Por favor suba su Prueba de Residencia *
(por ejemplo, factura de servicios, contrato de arrendamiento) Por favor no use facturas de teléfono celular.

View **Subir**

Para validar que la carga se ha realizado correctamente, vaya de nuevo hasta el campo de carga. Si aparece **Ver o View en verde**, esto es una confirmación de que se cargó el documento. Para leer el documento, haga clic en **Ver**. Al final de cada sección, haga clic en **Guardar y continuar**.

Guardar y Continuar

12

Re-enrollment for Di [] do

Grade Level: Eleventh Grade
School: KIPP AUSTIN BRAVE

Please review the data we have on file for you.
Make edits as needed and submit when you are done.

* = Required

- 2022-2023 KIPP Texas Directory, Handbook and Social Media Acknowledgement
- Family Information 22-23
- Demographics (Re-Enrollment) 22-23
- Austin 2022-2023: KTX Transportation Survey
- Health History Re-enrollment 22-23
- McKinney-Vento Questionnaire 22-23
- Migrant Survey 22-23
- KIPP CARES Family Survey
- 2022-2023 KIPP Texas Directory, Handbook and Social Media Acknowledgement

After verifying and completing required fields in **all green** documents...

Reinscripción para Al [] ES

Nivel académico: Noveno Grado
Escuela: KIPP University Prep High School

Por favor revise los datos que tenemos en nuestros archivos.
Edite cuanto sea necesario y envíelo cuando haya terminado.

- INFORMACIÓN PARA PADRES / TUTORES
- Datos demográficos (reinscripción) 21-22
- Historial de Salud, Reinscripción 21-22
- Cuestionario McKinney-Vento 21-22
- Encuesta de Migrantes 21-22
- Forma de Transporte de KTX-San Antonio
- Manual de Directrices 2022-2023 de KIPP Texas y Permisos para Redes Sociales
- Formulario de consentimiento de KTC
- KIPP CARES Family Survey

Después de verificar y completar **todos** los campos obligatorios en **todas** las secciones **verdes**, haga clic en **Enviar formularios**.

13

Cancel **Save and Continue Later** **Submit Forms**

Click **Submit Forms**.

Cancelar **Guardar y Continuar Luego** **Enviar Formularios**

Haga clic en **Enviar Formularios**.